

# Dítě v základní škole

## 1 **Kód**

111

## 3 **Pojmenování (název) životní situace**

Dítě v základní škole

### **Základní informace o životní situaci**

Obec je povinna zajistit podmínky pro plnění povinné školní docházky dětí s místem trvalého pobytu na jejím území.

4 Výchova a vzdělávání je permanentní proces, který se skládá z mnoha relativně samostatných událostí, které mohou nastat v základní škole počínaje vstupem do ní a konče po jejím absolvování.

### **Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)**

5 Zákonný zástupce žáka, ředitel příslušné základní školy, příslušný odbor školství, popř. odbor sociálních věcí.

## 6 **Jaké jsou podmínky a postup při řešení**

Být způsobilý k právním úkonům.

### **Jakým způsobem zahájit řešení životní situace**

7 Ústní nebo písemnou žádostí o informaci, sdělení, radu apod. u ředitele ZŠ nebo na ÚMČ Brno-Židenice, Gajdošova 7 nebo v pedagogicko-psychologické poradně

## 8 **Na které instituci životní situaci řešit**

ÚMČ Brno-Židenice, Gajdošova 7 a ředitel školy

### **Kde, s kým a kdy životní situaci řešit**

Odbor sociálních věcí, IV. patro, dveře č. 407 nebo 410 úřední hodiny pondělí, středa 8,00-17,00

9 Kontaktní osoba – Ing. Milan Trávníček, vedoucí OSV, tel. 548 426 132, e-mail: [travnicek@zidenice.brno.cz](mailto:travnicek@zidenice.brno.cz), Ing. Monika Horká, referentka OSV, tel. 548 426 131, e-mail: [horka@zidenice.brno.cz](mailto:horka@zidenice.brno.cz)

ZŠ Gajdošova, Brno, Gajdošova 3, příspěvková organizace, [www.zsgajdosova.cz](http://www.zsgajdosova.cz)

Masarykova ZŠ, Brno, Kamenačky 4, příspěvková organizace, [www.zskamenacky.cz](http://www.zskamenacky.cz)

ZŠ Krásného, Brno, Krásného 24, příspěvková organizace, [www.zskrasneho.cz](http://www.zskrasneho.cz)

Tyršova ZŠ, Brno, Kuldova 38, příspěvková organizace, [www.zskuldova.cz](http://www.zskuldova.cz)

### **Jaké doklady je nutné mít s sebou**

10 Rodný list dítěte.(U zápisu do školy)

V mimořádných případech žádost o odklad školní docházky, vyjádření pedagogicko-psychologické poradny a pediatra.

## 11 **Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici**

Příhláška k zápisu do ZŠ je k dispozici u ředitele příslušné ZŠ.

## 12 **Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit**

Není zpoplatněno.

## 13 **Jaké jsou lhůty pro vyřízení**

Do 30 dnů

## 14 **Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace**

15 **Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány**

16 **Elektronická služba, kterou lze využít**

horka@zidenice.brno.cz

**Podle kterého právního předpisu se postupuje**

17 Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon).

**Jaké jsou související předpisy**

18 Soubor pedagogicko-organizačních informací pro MŠ, ZŠ, SŠ, VOŠ a školská zařízení  
Vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

**Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují**

19 Odvolání proti rozhodnutí ředitele v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon).

20 **Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností**

Pokuta, event. odebrání sociálních dávek

**Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě**

ředitel příslušné ZŠ

23 OŠMT MMB, Dominikánské nám. 3, PhDr. Tomáš Jilčík, tel. 542172181, fax:  
542172185,

e-mail: [jilcik.tomas@brno.cz](mailto:jilcik.tomas@brno.cz)

24 **Související životní situace a návody, jak je řešit**

28 **Popis byl naposledy aktualizován**

19.11.2007

29 **Datum konce platnosti popisu**

Bez omezení