

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO
MĚSTSKÁ ČÁST BRNO-ŽIDENICE

Zastupitelstvo městské části

JEDNACÍŘÁD
ZASTUPITELSTVA MĚSTSKÉ ČÁSTI BRNO-ŽIDENICE

Brno, září 2011

Obsah:

článek	strana
1 - Úvodní ustanovení	2
2 - Pravomoc Zastupitelstva městské části Brno-Židenice	2
3 - Zasedání Zastupitelstva městské části Brno-Židenice	2
4 - Příprava zasedání Zastupitelstva městské části Brno-Židenice	2
5 - Program zasedání	3
6 - Jednání na zasedáních Zastupitelstva městské části Brno-Židenice	3
7 - Změny programu v průběhu zasedání	6
8 - Hlasování	6
9 - Dotazy, připomínky, podněty	7
10 - Zápis	7
11 - Kluby členů Zastupitelstva městské části Brno-Židenice	8
12 - Závěrečná ustanovení	8

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva městské části Brno-Židenice upravuje přípravu zasedání, svolání, průběh jednání, hlasování, jakož i další náležitosti související s jednáním zastupitelstva.
2. O záležitostech upravených tímto jednacím řádem a v ostatních věcech svého jednání rozhoduje zastupitelstvo v souladu s platným právním řádem.

Článek 2 Pravomoc Zastupitelstva městské části Brno-Židenice

1. Pravomoc Zastupitelstva městské části Brno-Židenice je vymezena na základě čl. 104 Ústavy ČR zejména zákonem o obcích a Statutem města Brna.

Článek 3 Zasedání Zastupitelstva městské části Brno-Židenice

1. Zastupitelstvo městské části Brno-Židenice (dále jen ZMČ) se schází podle potřeby, nejméně jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva se konají zpravidla v termínech podle harmonogramu schváleného ZMČ na základě doporučení Rady městské části Brno-Židenice (dále jen RMČ). Zasedání svolává starosta městské části Brno-Židenice.
2. Starosta městské části Brno-Židenice je povinen svolat zasedání ZMČ, požádá-li o to alespoň 1/3 členů ZMČ nebo primátor města Brna. Zasedání ZMČ se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena Úřadu městské části Brno-Židenice (dále ÚMČ) nebo starostovi městské části Brno-Židenice. Žádost o svolání ZMČ se předává písemně s uvedením předmětu jednání.
Starosta Městské části Brno-Židenice svolá zasedání také na základě předchozího usnesení ZMČ nebo RMČ k projednání naléhavých záležitostí nebo ke slavnostní příležitosti.
3. Zasedání ZMČ jsou veřejná. Kromě členů ZMČ jsou na zasedání pravidelně zváni vedoucí úseků a odborů ÚMČ; jejich účast je povinná při projednávání dotazů, připomínek a podnětů a dále při projednávání těch bodů programu, které se svým obsahem dotýkají předmětu činnosti příslušného útvaru. Zasedání zastupitelstva se účastní tajemník ÚMČ, a to s hlasem poradním.

Článek 4 Příprava zasedání Zastupitelstva městské části Brno-Židenice

1. Program zasedání ZMČ připravuje RMČ. Návrhy na zařazení jednotlivých bodů do programu zasedání ZMČ, konaného v termínu podle schváleného harmonogramu, musejí členové zastupitelstva předložit písemně starostovi nejpozději 21 kalendářních dnů před termínem zasedání.
2. Zasedání ZMČ jsou oznamována veřejnosti nejpozději 7 dnů před předpokládaným datem konání vyvěšením na úřední desce ÚMČ, informačních nástěnkách ÚMČ a zveřejněním na oficiálních internetových

stránkách Městské části Brno-Židenice. V oznámení je uvedena doba, místo a navržený program zasedání ZMČ.

3. Zasedání ZMČ jsou svolávána nejpozději 5 dnů před předpokládaným datem konání způsobem, který si každý jednotlivý zastupitel stanoví, a to buď listinným, nebo elektronickým pozváním, doručeným spolu s veškerými návrhy usnesení včetně důvodových zpráv a případných dalších příloh, které se týkají jednotlivých bodů programu, všem členům ZMČ.
4. Návrhy usnesení a důvodové zprávy, které se týkají jednotlivých bodů programu, budou po odstranění zákonem chráněných údajů nejpozději 3 dny před termínem zasedání zveřejněny na oficiálních internetových stránkách Městské části Brno-Židenice.

Článek 5 Program zasedání

1. Návrh programu zasedání ZMČ předkládá jménem RMČ předsedající zasedání.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání v ZMČ mají jeho členové, RMČ a výbory ZMČ.
3. Návrhy na zařazení dalších bodů do programu zasedání ZMČ mohou být podány členy ZMČ po zahájení zasedání při projednávání programu zasedání. Musejí mít písemnou formu a musí k nim být připraveny materiály obsahující minimálně návrh usnesení. O zařazení těchto bodů rozhodne po zdůvodnění navrhovatelem ZMČ hlasováním bez rozpravy.
4. Na program každého zasedání konaného v termínu podle schváleného harmonogramu je zařazen bod Dotazy, připomínky a podněty, zpravidla jako poslední bod jednání s dobou trvání maximálně 90 minut.

Článek 6 Jednání na zasedáních Zastupitelstva městské části Brno-Židenice

1. Člen ZMČ je povinen se účastnit každého zasedání ZMČ. Pokud se ze závažných důvodů na jednání nemůže dostavit, je povinen se písemně omluvit starostovi Městské části Brno-Židenice. Předčasný odchod ze zasedání oznamuje předsedajícímu.
2. Přítomní členové ZMČ se podepisují do prezenční listiny.
3. Předsedající je povinen zahájit zasedání ZMČ a jednání ZMČ po ukončení přestávky bezprostředně poté, co je přítomen nadpoloviční počet členů ZMČ.
4. Jestliže není možné ve smyslu odst. 3 tohoto článku zahájit jednání ZMČ nejpozději do 30 minut po stanovené anebo vyhlášené době zahájení, ukončí předsedající zasedání. Náhradní zasedání, které svolá starosta, se koná do 15 dnů.
5. Zasedání ZMČ předsedá starosta Městské části Brno-Židenice, případně místostarosta nebo jiný pověřený člen.
6. Po zahájení zasedání předsedající určí 2 ověřovatele zápisu a 2 sčítatele. Předsedající seznámí přítomné s programem zasedání navrženým Radou městské části Brno-Židenice. O tomto návrhu programu, popř. o zařazení dalších bodů dle čl. 5 odst. 3, pak rozhodne ZMČ hlasováním bez další rozpravy. Předsedající dále určí osobu, která sleduje pořadí přihlášených zastupitelů a občanů v diskuzi.

7. Jednání o věci zařazené na pořad zasedání může uvést její předkladatel nebo zpracovatel. O souhlasu s jeho vystoupením se nehlasuje. Poté předsedající zahájí rozpravu.
8. Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem mají:
 - a) členové ZMČ,
 - b) občané Městské části Brno-Židenice, kteří dosáhli věku 18 let,
 - c) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území Městské části Brno-Židenice nemovitost,
 - d) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními příslušníky a zároveň jsou v Městské části Brno-Židenice přihlášeny k pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána a která byla vyhlášena,Ve sporných případech má předsedající právo vyžádat prokázání skutečností podle písm. b) až d).

Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, člen Zastupitelstva Jihomoravského kraje nebo člen Zastupitelstva města Brna, musí mu být předsedajícím uděleno slovo. Dále může být na návrh některého z členů ZMČ uděleno slovo kterémukoliv hostu, jestliže o udělení slova ZMČ rozhodne hlasováním.

Osoby uvedené pod písm. b) až d) mohou vystoupit k projednávané záležitosti pouze jednou, přičemž délka vystoupení je maximálně 2 minuty. Tímto ustanovením není dotčeno právo občana Městské části Brno-Židenice uplatnit na zasedání ZMČ ústně připomínky k návrhu rozpočtu Městské části Brno-Židenice a k vyúčtování jeho hospodaření za uplynulý rok ve smyslu ust. § 16 odst. 2 písm. d) zákona o obcích.
9. Oprávněné osoby podle odst. 8 tohoto článku se mohou hlásit o slovo v průběhu rozpravy zvednutím ruky.
10. Předsedající dává slovo řečníkům v pořadí přihlášených. V případě potřeby může předsedající udělit slovo rovněž zaměstnanci obce zařazenému do úřadu Městské části Brno-Židenice za účelem zodpovězení odborného dotazu.
11. Zpracovateli předkládaného materiálu je udělováno slovo a možnost vystoupení po dobu projednávání jím předloženého bodu programu.
12. Ten, komu předsedající neudělil slovo, se slova nemůže ujmout.
13. Ten, komu bylo předsedajícím slovo uděleno, se nejprve představí a poté mluví k projednávané věci. Odchyluje-li se řečník od projednávaného tématu, opakuje-li již sdělené informace nebo překročí-li stanovenou řečnickou lhůtu, může na to být předsedajícím upozorněn a po opětovném upozornění mu může být slovo odňato. O námitkách řečníka rozhodne ZMČ bez rozpravy hlasováním.
14. Členové ZMČ mohou v rozpravě přednášet k projednávaným otázkám pozměňovací a doplňující návrhy. Tyto návrhy musí mít bezprostřední logickou návaznost na obsah projednávané věci a musí z nich být zřejmé, o čem se má ZMČ usnést.

Předsedající může řečníka požádat, aby svůj návrh upřesnil. O případné námitce některého člena ZMČ, že pozměňovací či doplňující návrh usnesení - ani po případném upřesnění - neodpovídá obsahu projednávané věci, dá předsedající hlasovat bez rozpravy.

Předkladatel návrhu při projednávání daného bodu musí předsedajícímu předložit své návrhy na usnesení písemně.

15. Jestliže je v rozpravě přednesen pozměňovací návrh, může zpracovatel nebo předkladatel navrhnout přerušování projednávání věci. O návrhu na přerušování projednávání rozhodne ZMČ hlasováním bez rozpravy.
16. Dokud ZMČ nepřikročí k hlasování o původním, pozměňovacím či doplňujícím návrhu, může předkladatel svůj návrh vzít zpět.
17. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen ZMČ. O tomto návrhu nechá předsedající hlasovat bez rozpravy po předchozím oznámení, kdo je ještě do rozpravy přihlášen. Po rozhodnutí o ukončení rozpravy již mají právo na udělení slova pouze ti, kdo byli přihlášení do rozpravy před jejím ukončením a členové ZMČ, kteří dosud k projednávanému bodu nediskutovali. Předkladatel nebo zpracovatel mají přitom právo na závěrečné slovo.
18. Člen zastupitelstva, který se v průběhu rozpravy přihlásí k technické poznámce nebo k odpovědi na ni, dostane neprodleně slovo, ale jeho vystoupení nesmí překročit dobu jedné minuty. Překročí-li tuto dobu nebo nemá-li jeho vystoupení charakter technické poznámky, předsedající mu odejme slovo. Technickou poznámkou je míněno především upozornění na porušení jednacího řádu, legislativy, jinou procedurální záležitost či technickou stránku jednání. Dále se může jednat o určitou informaci, která bezprostředně souvisí s posledním předneseným příspěvkem do rozpravy.
19. V průběhu hlasování se již nelze hlásit o slovo a vznášet technické poznámky.
20. ZMČ může rozhodnout, že se doba vystoupení pro členy ZMČ omezuje, nikoliv však pod 3 minuty, u zpracovatele (předkladatele) pod 10 minut.
21. Ruší-li někdo opakovaně zasedání, může být předsedajícím vykázan ze zasedací síně. Pokud nedojde k obnově pořádku, může předsedající zasedání na nezbytně nutnou dobu přerušit.
22. Člen ZMČ, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu či škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání o věci zastupitelstvu.
O tom, zda existuje důvod vyloučení z projednávání a rozhodování v této věci, hlasuje zastupitelstvo bez rozpravy.
23. Předsedající přerušuje jednání ZMČ:
 - a) na základě rozhodnutí ZMČ,
 - b) v případě podle odst. 21 tohoto článku,
 - c) po uplynutí stanoveného času, nebyl-li projednán celý schválený program zasedání ZMČ a zastupitelstvo neodhlasovalo ukončení zasedání a přesunutí neprojednaných bodů na příští zasedání.Předsedající rozhodne, ve kterém z následujících 14 dnů se bude v jednání pokračovat.
24. Předsedající ukončí zasedání ZMČ:
 - a) pokud nastane případ podle odst. 4 tohoto článku,
 - b) pokud není v průběhu jednání ZMČ přítomna nadpoloviční většina všech členů ZMČ; náhradní zasedání, které svolá starosta, se koná do 15 dnů.
 - c) byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo,
 - d) v případě, že zastupitelstvo schválí ukončení jednání, aniž byl vyčerpán program, přičemž schválí přesun zbývajících neprojednaných bodů na další zasedání ZMČ.

Článek 7 Změny programu v průběhu zasedání

1. Návrh na změnu programu v průběhu zasedání může podat člen ZMČ, a to pokud možno písemně, v případě:

- a) zařazení již projednaného bodu programu znovu do programu zasedání,
- b) zařazení nového bodu programu, který vyplynul z dosavadního průběhu zasedání, nebo má mimořádnou povahu a nenesení odkladu,
- c) změnu pořadí projednávaných bodů oproti schválenému programu.

Článek 8 Hlasování

1. K platnému usnesení nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů ZMČ.
2. O každém návrhu rozhoduje ZMČ hlasováním. Před ním upozorní předsedající, že bude přikročeno k hlasování, a v případě potřeby dá zjistit počet přítomných členů ZMČ.
Návrhy na usnesení se podávají písemně před zahájením hlasování. Po zahájení hlasování o písemně odevzdaných návrzích se již k jednotlivým návrhům nevede další rozprava.
3. Právo hlasovat o projednávaných otázkách mají pouze členové ZMČ.
4. Na návrh člena ZMČ se hlasuje o jednotlivých částech návrhu usnesení odděleně.
5. Byly-li k předloženému návrhu usnesení předloženy protinávrhy či pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí, v jakém byly podány. Není-li přijat žádný protinávrh nebo pozměňovací návrh, hlasuje se o předloženém základním návrhu usnesení. Poté se hlasuje o případných doplňujících návrzích usnesení, které nerozporují ani jinak nepozměňují přijatý návrh usnesení.
Vylučuje-li přijatý návrh usnesení další pozměňovací návrhy, pak se o nich již nehlasuje.
6. O návrzích týkajících se způsobu projednávání se hlasuje před projednáváním věci.
7. ZMČ hlasuje veřejně. Tajně hlasuje ve všech případech týkajících se postavení člena ZMČ. Tajně hlasuje také tehdy, pokud o tomto způsobu rozhodne hlasováním.
8. Veřejně se hlasuje zpravidla zvednutím ruky, v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování.
9. Pokud ZMČ rozhodne o tajném hlasování, hlasuje se prostřednictvím hlasovacích lístků.
10. Vznese-li kterýkoliv člen ZMČ bezprostředně po hlasování pochybnost o správnosti součtu hlasů, opakuje předsedající hlasování.
11. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů odevzdaných pro návrh i proti návrhu, a sdělí, kolik členů ZMČ se zdrželo hlasování. Výsledky voleb vyhláší předseda volební komise oznámením celkového počtu platných hlasů a počtu hlasů odevzdaných pro jednotlivé kandidáty.

12. V případě tajného hlasování (s výjimkou voleb) sčítání hlasů zajišťují sčitatelé hlasů určení v úvodu zasedání.

Článek 9

Dotazy, připomínky, podněty

1. V rámci tohoto bodu mají členové ZMČ právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na RMČ a její jednotlivé členy, na výbory ZMČ, na členy ZMČ zastupující Městskou část Brno-Židenice v dalších institucích a na vedoucí útvarů UMČ.
2. Adresát dotazu, připomínky či podnětu, pokud je přítomen, zaujme stanovisko nebo podá vysvětlení. Adresátům, na něž jsou dotaz, připomínka či podnět směřovány, uděluje předsedající slovo bez hlasování, i když se nejedná o členy ZMČ.

Článek 10

Zápis

1. O průběhu zasedání ZMČ se do 7 dnů pořizuje zápis, který je po ověření určenými ověřovateli a podepsání starostou nebo místostarostou uložen u referenta úseku tajemníka k nahlédnutí. O průběhu zasedání může být rovněž pořizen zvukový záznam.
2. K jednotlivým bodům programu zasedání ZMČ jsou přijímána usnesení, která jsou součástí zápisu.
Usnesení musí obsahově odpovídat projednávané věci. Nesmí obsahovat obecně formulované zásady a úkoly stanovené jiným závazným dokumentem (obecně závaznou právní normou, rozpočtem apod.). Úkoly musí být formulovány adresně případně s termíny plnění.
Zápis obsahuje:
 - a) návrhy na usnesení s výsledky hlasování „pro, proti, zdržel se“,
 - b) jména členů ZMČ, kteří se přihlásili do diskuze k danému bodu,
 - c) diskusní příspěvky, dotazy, připomínky či podněty jen tehdy, byly-li na zasedání ZMČ předneseny a předány předsedajícímu v listinné či elektronické podobě s uvedením jména a příjmení toho, kdo je podává,
 - d) další skutečnosti týkající se projednávaných bodů, na kterých člen ZMČ výslovně trvá. I v tomto případě musí člen ZMČ požadovanou skutečnost, na jejímž uvedení v zápise trvá, předat na zasedání ZMČ předsedajícímu v listinné či elektronické podobě s uvedením jména a příjmení toho, kdo ji podává.
3. Jednotlivá usnesení nabývají platnosti dnem schválení. Účinnosti nabývají dnem podepsání zápisu starostou Městské části Brno-Židenice nebo místostarostou, není-li v textu usnesení nebo v jeho příloze uveden termín jiný.
4. Kontrolu plnění přijatých usnesení provádí Kontrolní výbor ZMČ.
5. O námitkách člena ZMČ proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.
6. Kopie zápisu ze zasedání ZMČ je uložena na referátu právním úseku tajemníka k nahlédnutí osobám uvedeným v článku 6 odst. 8.
7. Součástí zápisu je usnesení. Usnesení je souhrnem jednotlivých usnesení přijatých k projednaným bodům dle schváleného programu.

8. Usnesení je po podepsání zápisu zveřejněno umístěním ve volně přístupném formátu na webové prezentaci www.zidenice.cz
9. Usnesení obdrží v elektronické či listinné podobě každý člen ZMČ.

Článek 11

Kluby členů Zastupitelstva městské části Brno-Židenice

1. Členové ZMČ se mohou sdružovat v klubech, a to zpravidla podle své příslušnosti k politickým stranám, politickým hnutím a koalicím. Mohou vytvořit též klub nezávislých členů zastupitelstva.
2. Každý člen ZMČ může být členem nejvýše 1 klubu.
3. Jménem klubu jedná jeho předseda nebo jiný pověřený člen klubu.
4. Předseda klubu písemně oznámí starostovi ustavení klubu, jeho název a jména a příjmení členů zastupitelstva, kteří jsou jeho členy; během volebního období oznámí též jména členů zastupitelstva, kteří přestali být členy klubu, nebo se stali jeho novými členy. Starosta seznámí se složením klubů všechny členy zastupitelstva.
5. Podle potřeby nebo na základě žádostí alespoň dvou klubů svolává starosta městské části Brno-Židenice jednání předsedů klubů. Tohoto jednání se mohou účastnit též místostarostové.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky či vydání nového Jednacího řádu ZMČ podléhají schválení ZMČ.
2. Tento Jednací řád ZMČ ruší dosavadní Jednací řád ZMČ, schválený zasedáním ZMČ dne 14.12.2010.
3. Tento Jednací řád ZMČ byl schválen zasedáním ZMČ dne 14.9.2011 a nabývá účinnosti okamžikem schválení dne 14.9.2011.