

Petice

1. Identifikační číslo

2. Kód

004

3. Pojmenování (název) životní situace

Petice.

4. Základní informace k životní situaci

Každý má právo sám nebo společně s jinými obracet se na orgány veřejné správy se žádostmi, návrhy a stížnostmi ve věcech veřejného nebo jiného společného zájmu, které patří do působnosti těchto orgánů. Peticí se nesmí zasahovat do nezávislosti soudů; nesmí vyzývat k porušování ústavy a zákonů, popírání nebo omezování osobních, politických nebo jiných práv občanů pro jejich národnost, pohlaví, rasu, původ, politické nebo jiné smýšlení, náboženské vyznání a sociální postavení, nebo k rozněcování nenávisti a nesnášenlivosti z těchto důvodů, anebo k násilí nebo hrubé neslušnosti.

5. Kdo oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Fyzické osoby bez omezení, právnické osoby je-li to v souladu s cíli jejich činnosti.

6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Formální náležitosti petice:

Petice se podává v písemné formě, přičemž vyžaduje uvedení jména, příjmení a bydliště toho, kdo ji podává. Stejně náležitosti musí petice obsahovat, je-li vytvořen petiční výbor. Ustavení petičního výboru není obligatorní, pokud však ustanoven je, jsou jeho členové povinni určit osobu starší 18 let, která je bude zastupovat. Způsob shromažďování podpisů pod petici se může dít různými formami neodporujícími zákonu:

1. Vystavením petice a podpisových archů na místě přístupném veřejnosti
2. Shromažďováním podpisů pověřenou osobou (osobami) starší 16 let
3. Jako výsledek aktu vzešlého ze shromáždění občanů.

Občané, kteří se po řádném seznámení s textem petice svobodně rozhodnou svým podpisem vyjádřit souhlas s jejím obsahem, uvedou své jméno, příjmení a bydliště. Jestliže podpisové archy neobsahují text petice, musí být označeny tak, aby bylo zřejmé, jaká petice má být podpisy podpořena a dále na nich musí být uvedeno jméno, příjmení a bydliště toho, kdo petici sestavil, nebo jméno, příjmení a bydliště toho, kdo je oprávněn členy petičního výboru v této věci zastupovat.

7. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Petice se podávají v písemné formě a je nutno předložit originální verzi. Zasílají se poštou nebo je lze doručit osobně.

8. Na které instituci životní situaci řešit

Úřad městské části Brno - Židenice, úsek tajemníka

www.zidenice.cz

9. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Úřad městské části Brno - Židenice, úsek tajemníka, referát právní nebo tajemník úřadu

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

Nejsou požadovány.

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Nejsou stanoveny.

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Bez poplatku.

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Orgán, který petici přijal, je povinen její obsah posoudit a do 30 dnů písemně odpovědět tomu, kdo ji podal anebo tomu, kdo zastupuje členy petičního výboru. V odpovědi se uvede stanovisko k obsahu petice a způsob jejího vyřízení.

14. Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

Dle předmětu petice mohou být dotčeny útvary městské části, orgány samosprávy městské části, případně další subjekty veřejné správy.

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Žádné činnosti nejsou požadovány.

16. Elektronická služba, kterou lze využít

Petice nelze vyřídit elektronickou poštou.

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

Zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním.

18. Jaké jsou související předpisy

Listina základních práv a svobod, uvozená Ústavním zákonem č. 23/1991 Sb.; zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů; Statut města Brna; Pravidla pro přijímání, projednávání a vyřizování petic; Pravidla pro přijímání, evidování a vyřizování stížností.

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Opravné prostředky nelze uplatnit.

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Ve výkonu petičního práva nesmí být nikomu bráněno. Výkon tohoto práva nesmí být nikomu na újmu.

21. Nejčastější dotazy

22. Další informace

Portál veřejné správy.

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě

Portál veřejné správy.

24. Související životní situace a návody, jak je řešit

Stížnost. Upravují Pravidla pro přijímání, evidování a vyřizování stížností.

25. Za správnost popisu odpovídá útvar

Úsek tajemníka, referát právní

26. Kontaktní osoba

Ing. Jaroslav Vokál

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

01. 01. 2008

28. Popis byl naposledy aktualizován

15.5. 2008

29. Datum konce platnosti popisu

Bez omezení

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace

Jednotný postup pro přijímání, projednávání a vyřizování petic ve smyslu zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním, je upraven Pravidly pro přijímání, projednávání a vyřizování petic, schválenými Radou MČ Brno-Židenice