

01. Identifikační kód

02. Kód

095

03. Pojmenování (název) životní situace

Půjčky z Fondu rozvoje bydlení města Brna (FRBmB) na opravy a modernizaci bytových domů

04. Základní informace k životní situaci

Jedná se o půjčku z FRBmB soukromým vlastníkům na opravy a modernizaci bytových domů

05. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Vlastník bytového domu.

06. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Každoročně jsou ve dvou termínech (k 15.1. a 15.10.) přijímány prostřednictvím Úradů městských částí žádosti o poskytnutí půjčky z FRBmB na příslušných formulářích doplněných požadovanými dokumenty viz. informace na webových stránkách města Brna:

<http://www.brno.cz/index.php?nav01=70&nav02=4006&nav03=1007&nav04=1026&nav05=4565&nav06=1060>

07. Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace

Vyplněním příslušné žádosti a doložením požadovaných dokladů.

08. Na které instituci životní situaci řešit

- Magistrát statutárního města Brna, Odbor dispozic s majetkem, Malinovského náměstí 3, 601 67 Brno
- Úřad MČ Brno – Židenice, Odbor správy majetku – referát bydlení, Gajdošova 7, 615 00 Brno.

09. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Touto problematikou se zabývá Statutární město Brno, Městská část Brno – Židenice, Odbor správy majetku – referát bydlení, které sídlí na adrese Gajdošova 7, 615 00 Brno, T:548426180.

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

Viz. informace na webových stránkách města Brna:

<http://www.brno.cz/index.php?nav01=70&nav02=4006&nav03=1007&nav04=1026&nav05=4565&nav06=1060>

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Formuláře jsou k dispozici na ÚMČ Brno – Židenice, podatelna, Gajdošova 7, 615 00 Brno a nebo na internetových stránkách ke stažení a vytištění:

<http://www.brno.cz/index.php?nav01=70&nav02=4006&nav03=1007&nav04=1026&nav05=4565&nav06=1060>

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Bez poplatku.

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Nejsou zákonem stanoveny.

14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situaci

Magistrát statutárního města Brna, Odbor dispozic s majetkem, Malinovského náměstí 3, 601 67 Brno

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Žádné.

16. Elektronická služba, kterou lze využít

Situaci je možné řešit za předpokladu, že žadatel disponuje elektronickým podpisem.

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

Pravidla poskytování návratných účelových půjček z Fondu rozvoje bydlení města Brna včetně Přílohy č. 1 – viz. webová stránka města Brna:

<http://www.brno.cz/index.php?nav01=70&nav02=4006&nav03=1007&nav04=1026&nav05=4565&nav06=1060&nav07=5233>

a

<http://www.brno.cz/index.php?nav01=70&nav02=4006&nav03=1007&nav04=1026&nav05=4565&nav06=1060&nav07=6944>

18. Jaké jsou související předpisy

Občanský zákoník.

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Bez možnosti opravného prostředku.

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Ve smyslu občanského zákoníku.

21. Nejčastější dotazy

Nejsou.

22. Další informace

Informace poskytne Statutární město Brno, Městská část Brno – Židenice, Odbor správy majetku – Referát bydlení, Gajdošova 7, 615 00 Brno, případně na internetových stránkách - www.zidenice.cz

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě

Ne.

24. Související životní situace a návody, jak je řešit

Nejsou.

25. Za správnost návodu odpovídá útvar

Odbor správy majetku.

26. Kontaktní osoba

Ing. Michael Čermák, vedoucí Odboru správy majetku.

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

24.1.2006

28. Popis byl naposledy aktualizován

20.5.2008

29. Datum konce platnosti popisu

Bez data.

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace

Lze nejlépe uplatnit osobním kontaktem - Odbor správy majetku.