

B | R | N | O



STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO, MĚSTSKÁ ČÁST BRNO - ŽIDENICE

STATUT KOMISÍ Rady městské části Brno – Židenice

Brno, prosinec 2006

**Ing. Roman Vašina
starosta MČ Brno - Židenice**

Obsah:

článek	strana
1. Úvodní ustanovení	3
2. Postavení komisí	3
3. Členové komisí	3
4. Schůze komisí	3-4
5. Jednání komisí	4
6. Usnesení komisí	4
7. Závěrečná ustanovení	4
 Příloha č.1	 5

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Statut komisí Rady městské části Brno - Židenice stanovuje základní okruh jejich působnosti, upravuje zásady členství v komisích, organizační zajištění jejich jednání a způsob usnášení.
2. Statut komisí Rady městské části Brno - Židenice (dále jen "Statut") je zpracován v souladu se zákonem č.128/2000 Sb., o obcích (dále jen "zákon o obcích") v platném znění; jehož ustanovení v potřebné míře konkretizuje na podmínky městské části.
3. Komise RMČ nemá výkonnou pravomoc. Jednotliví členové, ani komise jako celek nemůže nikomu - mimo rámec členů vlastní komise – ukládat žádné úkoly, ani jménem obce vystupovat.

Článek 2

Postavení komisí

1. Komise jsou iniciativními a poradními orgány Rady městské části Brno - Židenice, která:
 - a) komise zřizuje a zrušuje;
 - b) řídí jejich činnost v oblasti samostatné působnosti a ukládá jim úkoly,
 - c) kontroluje jejich činnost,
 - d) projednává a řeší návrhy, připomínky a podněty předložené jí komisemi.
2. Komise jsou ze své činnosti odpovědny Radě městské části Brno - Židenice.
3. Základní úkoly komisí spočívají zejména v tom, že:
 - a) plní úkoly uložené jim Radou městské části Brno - Židenice,
 - b) projednávají předložené materiály a vydávají k nim stanoviska pro jejich další projednávání v Radě městské části Brno - Židenice a Zastupitelstvu městské části Brno - Židenice,
 - c) projednávají a řeší iniciativní návrhy svých členů.
4. Komise mají právo prostřednictvím předsedy komise nebo oborově příslušného uvolněného člena zastupitelstva MČ předkládat Radě městské části Brno - Židenice svá další stanoviska a náměty.

Článek 3

Členové komisí

1. Předsedu komise, jejího místopředsedu a členy jmenuje a odvolává Rada městské části Brno – Židenice.
2. Členství v komisi není nikterak vázáno. Komise může být tvořena zastupiteli MČ i občanskou veřejností. Při jmenování členů komise rada MČ může přihlédnout k odborné způsobilosti navrženého kandidáta.
3. Členové komise mají právo podílet se aktivně na činnosti komise, vznášet dotazy, náměty, připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů.
4. Členové komise jsou povinni účastnit se jejích schůzí a plnit úkoly, kterými je komise pověřila.
5. Tajemníci komisí evidují účast předsedů, místopředsedů a členů na schůzích komisí a předkládají ji tajemníkovi úřadu. Tajemník ÚMČ tuto evidenci pololetně předkládá k projednání Radě městské části Brno - Židenice. Ta má právo v případě vyšší než 30 procentní neúčasti odvolat z funkce předsedu, místopředsedu nebo člena komise.
6. Členové komisí jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a bezpečnostních opatřeních. V této věci jsou povinni podepsat prohlášení, které tvoří přílohu tohoto statutu

Článek 4

Schůze komisí

1. Komise se scházejí ke svým schůzím v termínech, které si stanoví harmonogramem zasedání, přijatém na schůzi komise a uloženém na úseku tajemníka ÚMČ. Harmonogram zasedání komise přizpůsobí termínům zasedání RMČ a ZMČ. Komise vycházejí při své práci zejména z úkolů zadávaných jim RMČ a z programu schůzí RMČ.
2. Schůze komise svolává předseda. Ten rovněž organizuje práci komise a dbá na plnění usnesení přijatých komisí. V případě nečinnosti předsedy (po dobu nejméně 3 měsíců) a nutnosti projednání nebo řešení úkolů zadaných RMČ svolá schůzi místopředseda komise, popř. tajemník komise.

3. Program schůze komise navrhuje předseda komise. S ohledem na odborné zaměření komise přitom vychází z materiálů předložených k projednání, z návrhů členů komise a zejména z úkolů uložených nebo doporučených RMČ.
4. Odborné podklady pro jednání komise připravují:
 - a) členové komise,
 - b) členové RMČ a ZMČ,
 - c) tajemník ÚMČ, vedoucí odborů ÚMČ, jestliže:
 - ⇒ se jedná o materiál určený k dalšímu projednání v RMČ nebo ZMČ,
 - ⇒ si tyto podklady komise vyžádala, a to ve věcech spadajících do působnosti komise,
 Přípravu podkladů pro jednání komise organizuje tajemník komise a věcně příslušný odbor ÚMČ.
5. Tajemníkem komise je zpravidla zaměstnanec věcně příslušného odboru ÚMČ, kterého na návrh vedoucího odboru jmenuje do funkce tajemník ÚMČ. Úkolem tajemníka komise je organizační, technické a administrativní zabezpečení činnosti komise.

Článek 5

Jednání komisí

1. Jednání komise řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda nebo jiný člen komise, zvolený přítomnými členy.
2. Komise jedná podle programu, který na návrh předsedajícího v úvodu jednání schválí.
3. Pokud to členové komise požadují, zařadí komise na program jednání i zprávy svých členů o aktuálních otázkách městské části spadajících do oblasti působnosti komise.
4. Jednání komise se může zúčastnit vedoucí příslušného útvaru ÚMČ a člen rady MČ.

Článek 6

Zápis a usnesení komisí

1. Komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů. Každý člen komise má v komisi stejné právo.
2. V případě, že se jednání zúčastní osoby uvedené v článku 5 odst. 4. mají hlas poradní.
3. Obsahem usnesení komise jsou zpravidla:
 - a) stanoviska a návrhy komise pro Radu městské části,
 - b) úkoly členům komise,
 - c) návrhy opatření k dalšímu rozvíjení iniciativní a poradní činnosti komise,
 - d) požadavky na příslušné útvary ÚMČ k zajištění realizace usnesení komise a k vypracování odborných podkladů pro jednání komise.
4. Součástí zápisu musí být prezence přítomných členů komise, případně jiných zúčastněných osob, program jednání, texty usnesení a hlasování k jednotlivým usnesením v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování, s explicitním vyjádřením; zda usnesení bylo, či nebylo přijato.
5. Zápis komise vyhotovuje pověřený člen komise, který po ověření rukopisu zápisu podpisem, tento předá tajemníkovi komise k přepsání, rozmnožení a rozeslání všem dotčeným subjektům, a to nejpozději do 7 dnů ode dne konání schůze komise. Dvě vyhotovení zápisu doručí vždy úseku tajemníka ÚMČ, referátu organizačnímu do centrální evidence a archivu.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Tento Statut komisí Rady městské části Brno – Židenice ruší Statut komisí Rady městské části Brno – Židenice ze dne 22.4.2003.
2. Změny a doplňky, popř. vydání nového Statutu komisí RMČ podléhají schválení Radou městské části Brno - Židenice.
3. Tento Statut komisí RMČ byl schválen na 4. zasedání Rady městské části Brno – Židenice a nabývá účinnosti dnem 18.12.2006

PROHLÁŠENÍ
o povinnosti zachovávat mlčenlivost
o osobních údajích a bezpečnostních opatřeních

Já, níže podepsaný/á tímto prohlašuji, že jsem byl poučen/a a zavázán/a tajemníkem ÚMČ Brno – Židenice Ing. Jaroslavem Vokálem

POVINNOSTÍ MLČENLIVOSTI:

- v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů povinnost zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních

se zavazuji mlčet o všem, co se v souvislosti s výkonem své funkce dozvím o:

- osobních údajích fyzických osob, k jejichž osobním údajům mám v rámci výkonu své funkce člena komise Rady městské části přístupová práva, za podmínek a v rozsahu stanoveném správcem a zpracovatelem osobních údajů
- v této souvislosti se dále zavazuji, že neposkytnu třetím osobám dokumenty v jakékoliv podobě, které by obsahovaly výše uvedené údaje

Beru na vědomí, že při porušení povinnosti mlčenlivosti vyplývající ze zákona o ochraně osobních údajů se dopouštím přestupku dle ustanovení § 44 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, popř. trestného činu dle ustanovení § 178 zákona č. 140/1964 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Jméno:

Funkce:

člen komise Rady MČ Brno - Židenice

Datum:

Podpis:

.....