

Stížnost

1. Identifikační číslo

001

2. Kód

3. Pojmenování (název) životní situace.

Stížnost.

4. Základní informace k životní situaci

Stížnost je podání, jež vyjadřuje určitý projev nespokojenosti s něčím nebo s někým a týká se zejména osobních zájmů osoby, která je učinila. Za stížnost se nepovažují návrhy na zahájení řízení, odvolání, námitky proti jednotlivým úkonům a opatřením spojeným s výkonem rozhodnutí podle zvláštních předpisů. Stížnost podaná ve prospěch jiného je oznámením, stížnost sledující širší společenský prospěch je podnětem.

5. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let. Právnícká osoba.

6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Stížnost nemá předepsanou formu a náležitosti, musí však být patrné kdo ji činí, které věci se týká, případně co se navrhuje.

7. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Stížnosti se podávají písemně (v individuálních případech zaměstnanec sepíše záznam na stanovený tiskopis), stížnosti je možné zaslat poštou, doručit osobně, popř. jiným způsobem (telefon, fax, e-mail).

8. Na které instituci životní situaci řešit

Úřad městské části Brno - Židenice, úsek tajemníka

www.zidenice.cz

9. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Úřad městské části Brno - Židenice, úsek tajemníka, referát právní nebo tajemník úřadu

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

Nejsou požadovány, dle vlastního uvážení je stěžovatel předloží současně se stížností.

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Formulář ani forma stížnosti není stanovena.

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Bez poplatku.

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Stížnosti musí být prošetřeny a vyřízeny bezodkladně, nejdéle do 60 dnů ode dne, kdy byly doručeny MČ Brno-Židenice. Jde-li o působnost Zastupitelstva městské části Brno-Židenice, nejpozději do 90 dnů.

Stěžovatel je v uvedené lhůtě písemně informován o způsobu vyřízení stížnosti.

14. Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

Dotčené útvary Magistrátu města Brna, Městské části Brno-Židenice případně další subjekty veřejné správy.

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Nejsou.

16. Elektronická služba, kterou lze využít

Lze využít e-mail: posta@zidenice.brno.cz

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ust. § 16 odst. 2 písm. g), odst. 3, ust. § 17. Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ust. § 175. Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ust. § 16a.

18. Jaké jsou související předpisy

Listina základních práv a svobod, uvozená Ústavním zákonem č. 23/1991 Sb.; zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů; Statut města Brna; Pravidla pro přijímání, evidování a vyřizování stížností.

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Opravné prostředky nelze uplatnit, pouze lze podat opakovanou stížnost, pokud obsahuje nové skutečnosti. U stížností dle § 175 správního řádu lze požádat nadřízený správní orgán o přešetření způsobu vyřízení stížnosti.

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Nejsou.

21. Nejčastější dotazy

22. Další informace

Portál veřejné správy.

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě

24. Související životní situace a návody, jak je řešit

Petice. Zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním.

25. Za správnost popisu odpovídá útvar

Úsek tajemníka, referát právní

26. Kontaktní osoba

Ing. Jaroslav Vokál

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

01. 01. 2008

28. Popis byl naposledy aktualizován

25.5. 2008

29. Datum konce platnosti popisu

Bez omezení

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace

Jednotný postup pro přijímání, evidování a vyřizování stížností je upraven pro útvary MČ Brno-Židenice Pravidly pro přijímání, evidování a vyřizování stížností, schválenými Radou MČ Brno-Židenice