

1. Identifikační číslo

198

2. Kód

3. Pojmenování (název) životní situace

Vyřazení z evidence zemědělského podnikatele

4. Základní informace k životní situaci

Zemědělského podnikatele obecni úřad obce s rozšířenou působností z evidence zemědělského podnikatele vyřadí, jestliže

- neprovozuje více než 24 kalendářních měsíců zemědělskou výrobu,
- zemřel, jde-li o osobu fyzickou,
- zanikl, jde-li o osobu právnickou,
- vyřazení z evidence zemědělského podnikatele zemědělský podnikatel sám požádá,
- přestane splňovat podmínku bezúhonnosti nebo mu byl uložen zákaz činnosti týkající se zemědělské výroby, jde-li o osobu fyzickou,
- jeho odpovědný zástupce přestane vykonávat svou funkci nebo přestane splňovat podmínku bezúhonnosti anebo mu byl uložen zákaz činnosti týkající se zemědělské výroby, jde-li o osobu právnickou.

Pokud právní nástupce chce pokračovat v podnikání, oznámí tuto skutečnost obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností do 3 měsíců ode dne úmrtí zemědělského podnikatele. Nesplňuje-li právní nástupce do doby skončení řízení o dědictví podmínky uvedené v § 2e odst. 1, musí pro dobu tohoto řízení o dědictví neprodleně ustanovit odpovědného zástupce. Po skončení řízení o dědictví platí pro právního nástupce ustanovení upravující podnikání v zemědělství obdobně.

O vyřazení zemědělského podnikatele z evidence obecní úřad obce s rozšířenou působností vyrozumí ve lhůtě do 30 dnů příslušný orgán státní statistické služby

5. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Zemědělský podnikatel nebo jeho odpovědný zástupce.

6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Povinnost předložit písemný souhlas správce daně s ukončením činnosti se týká i ostatních podnikatelských subjektů evidovaných v jiných evidencích.

7. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Podáním žádosti.

8. Na které instituci životní situaci řešit

ÚMČ Brno - Židenice, Gajdošova 7, 615 00 Brno

9. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

ÚMČ Brno - Židenice, Gajdošova 7, 615 00 Brno, Odbor výstavby a územního plánování, 3. patro, dv. č. 304, Jaroslava Rozprýmova, tel.: 548 426 166, rozprymova@zidenice.brno.cz, pondělí a středa 8.00 - 17.00, po telefonické domluvě i v jiný termín

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

Kromě vlastní žádosti ještě písemný souhlas správce daně s ukončením činnosti.

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Žádné

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

30 dnů

- 14. Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešit životní situace**
- 15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány**
- 16. Elektronická služba, kterou lze využít**
- 17. Podle kterého právního předpisu se postupuje**
zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů
zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- 18. Jaké jsou související předpisy**
- 19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují**
Proti rozhodnutí lze do 15 dnů ode dne jeho doručení podat odvolání. O odvolání proti rozhodnutí o vyřazení z evidence zemědělského podnikatele rozhoduje krajský úřad.
- 20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností**
- 21. Nejčastější dotazy**
- 22. Další informace**
- 23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě**
- 24. Související životní situace a návody, jak je řešit**
- 25. Za správnost popisu odpovídá útvar**
ÚMČ Brno – Židenice, Odbor výstavby a územního plánování, Gajdošova 7, 615 00 Brno
- 26. Kontaktní osoba**
Jaroslava Rozprýmová
- 27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni**
1.1.2008
- 28. Popis byl naposledy aktualizován**
30.5.2008
- 29. Datum konce platnosti popisu**
- 30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace**