

Žádost o stavební povolení

01. Identifikační kód

02. Kód **209**

03. Pojmenování (název) životní situace

Žádost o stavební povolení

04. Základní informace k životní situaci

Stavební povolení vyžadují stavby, které nejsou uvedené v ust. § 103 a v § 104 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).

05. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

- fyzická osoba
- fyzická osoba podnikající
- právnícká osoba

06. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Stavební řízení je vedeno dle ust. § 109 – § 117 stavebního zákona

07. Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace

Podáním písemné žádosti u místně příslušného stavebního úřadu.

08. Na které instituci životní situaci řešit

Odbor výstavby a územního plánování Úřadu městské části města Brna Brno-Židenice, Gajdošova 7, 615 00 Brno

09. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Situaci projednat s pracovníky stavebního úřadu - odboru výstavby a územního plánování Úřadu městské části města Brna Brno-Židenice, Gajdošova 7, 615 00 Brno, v úřední dny pondělí a středu od 8.00 do 17.00. hodin
Po telefonické domluvě možno sjednat schůzku i v ostatní dny v týdnu.

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

Žádost vyplněnou na předepsaném formuláři dle přílohy č. 2 prováděcí vyhlášky č. 526/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení stavebního zákona. Nutno vyplnit část A i část B (žádost je možno vyplnit až na úřadě s pomocí pracovníka stavebního úřadu).

Doklad prokazující vlastnické právo nebo právo založené smlouvou provést stavbu nebo opatření anebo právo odpovídající věcnému břemeni či stavbě, pokud stavební úřad nemůže existenci práva ověřit v katastru nemovitostí.

Projektovou dokumentaci ve dvojnásobném vyhotovení (v případě že žadatel není vlastníkem stavby či pozemku, ve trojnásobném vyhotovení), zpracovanou oprávněnou osobou dle vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb.

Plán kontrolních prohlídek.

Závazná stanoviska dotčených orgánů, vyžadované zvláštním předpisem.

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Formulář žádosti je uveden v příloze č. 2 prováděcí vyhlášky č. 526/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení stavebního zákona.

Formulář obdržíte na odboru výstavby a územního plánování ÚMČ Brno-Židenice nebo na židenických webových stránkách www.zidenice.cz.

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Správní poplatky za vydání stavebního povolení se vyměřují dle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích v platném znění, dle druhu stavby od 300,- Kč do 3000,- Kč.

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Lhůty k vyřízení stanovuje § 71 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

Lhůta k vydání rozhodnutí je 30 dnů od zahájení řízení.

V případě, že je v průběhu řízení nařízeno ústní jednání či je doručováno veřejnou vyhláškou, lhůta se prodlužuje na 60 dnů.

Do lhůty se nezapočítává doba přerušení řízení.

14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

Okruh účastníků řízení je vymezen v ust. § 109 stavebního zákona.

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Doporučujeme projednání záměru na stavebním úřadě, popřípadě předložit rozpracovanou projektovou dokumentaci za účelem posouzení vzhledu objektu.

16. Elektronická služba, kterou lze využít

Podatelna pro podání opářená zaručeným elektronickým podpisem: posta@zidenice.brno.cz.

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).

18. Jaké jsou související předpisy

vyhláška č. 526/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení stavebního zákona.

vyhláška č. 501/2006 Sb., o obecných technických požadavcích na využívání území

vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb

vyhláška č. 137/1998 Sb., o obecných technických požadavcích na výstavbu

vyhláška č. 369/2001 Sb., o obecných požadavcích zabezpečujících užívání staveb osobami s omezenou schopností pohybu a orientace

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Odvolání mohou podat účastníci řízení do 15 dnů ode dne jeho doručení k odboru územního a stavebního řízení Magistrátu města Brna Malinovského náměstí 3, 601 67 Brno podáním učiněným v podatelně Úřadu městské části města Brna Brno - Židenice, Gajdošova 7, 61500 Brno.

Odvolání se podává s potřebným počtem stejnopisů tak, aby jeden stejnopis zůstal správnímu orgánu a aby každý účastník dostal jeden stejnopis. Nepodá-li účastník potřebný počet stejnopisů, vyhotoví je správní orgán na náklady účastníka.

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Vymezení správních deliktů a přestupků včetně sankčního postihu je uvedeno v ust. § 178 až § 183 stavebního zákona.

Finanční postih ve formě pokuty je odstupňován dle závažnosti přestupku či správního deliktu takto:

-do 200 000 tis.

-do 500 000 tis.

-do 1 mil.

Spodní hranice pokuty není stanovena.

21. Nejčastější dotazy

22. Další informace

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě

Na internetových stránkách Magistrátu města Brna www.brno.cz -odkaz Potřebuji si vyřídit

24. Související životní situace a návody, jak je řešit

žádost o územní rozhodnutí
kolaudační souhlas.

25. Za správnost návodu odpovídá útvar

Odbor výstavby a územního plánování Úřadu městské části města Brna Brno-Židenice, Gajdošova 7, 615 00 Brno

26. Kontaktní osoba

Ing. Anna Provazníková, Mgr. Nataša Bartáková, Jan Hrazdil, Pavla Schneiderová, Ludmila Šildbergerová

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

15. 4. 2008

28. Popis byl naposledy aktualizován

15. 4. 2008

29. Datum konce platnosti popisu

Konec platnosti návodu není stanoven.

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace