

Žádost o vydání územního rozhodnutí

01. Identifikační kód

02. Kód **203**

03. Pojmenování (název) životní situace

Žádost o vydání územního rozhodnutí

04. Základní informace k životní situaci

Umísťovat stavby nebo zařízení, jejich změny, měnit vliv na využití území, měnit využití území a chránit důležité zájmy v území lze na základě územního rozhodnutí o:

- umístění stavby nebo zařízení
- změně využití území
- změně stavby a o změně vlivu na využití území
- dělení nebo scelování pozemků
- ochranném pásmu

05. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

žadatel, který prokáže vlastnické právo nebo doklad o právu založeném smlouvou provést stavbu nebo opatření k pozemkům nebo stavbám.

Žádost o vydání rozhodnutí dělení nebo scelování pozemků mohou podat pouze všichni vlastníci dotčených pozemků a staveb na nich.

Jestliže žadatel nemá vlastnické právo nebo doklad o právu založeném smlouvou provést stavbu nebo opatření na pozemku či stavbě, předloží souhlas jejich vlastníka nebo dohodu o parcelaci. To neplatí, lze-li pozemek nebo stavbu vyvlastnit nebo vyměnit.

Žadatelem o vydání územního rozhodnutí může být:

- fyzická osoba
- fyzická osoba podnikající
- právnická osoba

06. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Územní řízení podléhá ust. §76 - § 92 stavebního zákona.

07. Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace

Podáním písemné žádosti u místně příslušného stavebního úřadu.

08. Na které instituci životní situaci řešit

Odbor výstavby a územního plánování Úřadu městské části města Brna Brno-Židenice, Gajdošova 7, 615 00 Brno

09. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Situaci projednat s pracovníky stavebního úřadu - odboru výstavby a územního plánování Úřadu městské části města Brna Brno-Židenice, Gajdošova 7, 615 00 Brno, v úřední dny pondělí a středu od 8.00 do 17.00 hodin.

Po telefonické domluvě možno sjednat schůzku i v ostatní dny v týdnu.

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

Žádost vyplněnou na předepsaném formuláři dle přílohy č. 3 prováděcí vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního řízení, veřejnoprávní smlouvy a územního opatření. Nutno vyplnit část A i část B (žádost je možno vyplnit až na úřadě s pomocí pracovníka stavebního úřadu).

Přílohy:

- doklad prokazující vlastnické právo nebo právo založené smlouvou provést stavbu nebo opatření anebo právo odpovídající věcnému břemeni či stavbě, pokud stavební úřad nemůže existenci práva ověřit v katastru nemovitostí
- rozhodnutí dotčených orgánů podle zvláštních předpisů, závazná stanoviska
- stanoviska vlastníků veřejné dopravní infrastruktury
- dokumentace záměru zpracovaná dle přílohy č. 4 vyhlášky č. 503/2006 Sb. jednoduchý popis záměru s příslušnými výkresy.
souhlasy osob uvedených v ust. 85 odst. 2 písm. a) a b) stavebního zákona.

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Formulář žádosti je uveden v příloze č. 3 k vyhlášce č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního řízení, veřejnoprávní smlouvy a územního opatření. Formulář obdržíte na odboru výstavby a územního plánování ÚMČ Brno-Židenice nebo na židenických webových stránkách www.zidenice.cz.

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Správní poplatky za vydání územního rozhodnutí se vyměřují dle zákona č. 634/2004 ve výši 1 000,- Kč.

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Lhůty k vyřízení stanovuje § 71 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

Lhůta k vydání rozhodnutí je 30 dnů od zahájení řízení.

V případě, že je v průběhu řízení nařízeno ústní jednání či je doručováno veřejnou vyhláškou, lhůta se prodlužuje na 60 dnů.

Do lhůty se nezapočítává doba přerušení řízení.

14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Doporučujeme projednání záměru na stavebním úřadě, popřípadě předložit rozpracovanou projektovou dokumentaci za účelem posouzení vzhledu objektu.

16. Elektronická služba, kterou lze využít

Podatelna pro podání opatřená zaručeným elektronickým podpisem: posta@zidenice.brno.cz.

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).

18. Jaké jsou související předpisy

vyhláška č. 501/2006 Sb., o obecných technických požadavcích na využívání území

vyhláška č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního řízení, veřejnoprávní smlouvy a územního opatření

zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Odvolání mohou podat účastníci řízení do 15ti dnů ode dne jeho doručení k odboru územního a stavebního řízení Magistrátu města Brna, Malinovského náměstí 3, 601 67 Brno podáním učiněným v podatelně Úřadu městské části města Brna Brno - Židenice, Gajdošova 7, 61500 Brno.

Odvolání se podává s potřebným počtem stejnopisů tak, aby jeden stejnopis zůstal správnímu orgánu a aby každý účastník dostal jeden stejnopis. Nepodá-li účastník potřebný počet stejnopisů, vyhotoví je správní orgán na náklady účastníka.

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Vymezení správních deliktů včetně sankčního postihu je uvedeno v ust. § 178 až § 183 stavebního zákona. do 500 000,- Kč.

21. Nejčastější dotazy

22. Další informace

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě

Na internetových stránkách Magistrátu města Brna www.brno.cz -odkaz Potřebuji si vyřídit

24. Související životní situace a návody, jak je řešit

žádost o stavební povolení

ohlášení stavby

žádost o územní souhlas

25. Za správnost návodu odpovídá útvar

Odbor výstavby a územního plánování Úřadu městské části města Brna Brno-Židenice, Gajdošova 7, 615 00 Brno

26. Kontaktní osoba

Ing. Anna Provazníková, Mgr. Nataša Bartáková, Jan Hrazdil, Pavla Schneiderová, Ludmila Šildbergerová

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

15. 5. 2008

28. Popis byl naposledy aktualizován

15. 5. 2008

29. Datum konce platnosti popisu

Konec platnosti návodu není stanoven.

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace