

Životní situace

Přihlášení k místnímu poplatku za lázeňský nebo rekreační pobyt

01. Identifikační kód

-

02. Kód

-

03. Pojmenování (název) životní situace

Přihlášení k místnímu poplatku za lázeňský nebo rekreační pobyt.

04. Základní informace k životní situaci

Místní poplatek upravuje zákon ČNR č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v platném znění
Poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt je místní poplatek, který na svém území zavádí obec obecně závaznou vyhláškou (OZV). Poplatek má charakter daně.

05. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Poplatek vybere a územně příslušnému správci poplatku odvede ubytovatel, kterým je fyzická nebo právnická osoba, která přechodně ubytování na území této městské části poskytla. Tato osoba je plátcem poplatku.

06. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Ubytovatel (plátcem) je povinen ohlásit správci poplatku vznik poplatkové povinnosti ve lhůtě do 15 dnů od zahájení činnosti spočívající v poskytování přechodného ubytování osob za úplatu.

Povinností ubytovatele je vést v písemné podobě evidenční knihu, do které zapisuje dobu ubytování, účel pobytu, jméno, příjmení, adresu místa trvalého pobytu nebo místa trvalého bydliště v zahraničí a číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu fyzické osoby, které ubytování poskytl.

Evidenční knihu ubytovatel uchová po dobu 6 let od provedení posledního zápisu.

07. Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace

Podání Oznamení o poplatku za lázeňský nebo rekreační pobyt.

08. Na které instituci životní situaci řešit

Odbor rozpočtu a financování ÚMČ Brno-Židenice.

09. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Jindra Kleinová, referent odboru rozpočtu a financování, ÚMČ Brno-Židenice, Gajdošova 7, 3 poschodí, dveře č. 314

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

Při plnění ohlašovací povinnosti je ubytovatel povinen sdělit správci poplatku i další stanovené údaje podle § 14a zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Potřebné formuláře jsou k dispozici na ÚMČ Brno-Židenice.

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Poplatek se platí za osobu a za každý i započatý den pobytu, není-li tento dnem příchodu a v MČ Brno-Židenice činí sazba 15,- Kč/den.

Ubytovatel je povinen odvést správci poplatku vybrané poplatky vždy do 10 dnů po uplynutí čtvrtletí. Současně podá správci poplatku hlášení, ve kterém bude uvedena výše vybraných poplatků, nebo negativní hlášení.

Poplatky lze uhradit na pokladně ÚMČ Brno-Židenice nebo poštovní poukázkou nebo převodem z účtu. Číslo účtu a variabilní symbol, na který lze platbu uhradit, sdělí správce poplatku.

Osoby nepodléhající poplatku za lázeňský nebo rekreační pobyt stanovuje vyhláška statutárního města Brna č. 22/2010 o místních poplatcích

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Podání lze vyřídit na počkání.

14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

Nejsou stanoveni.

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Další činnosti nejsou požadovány.

16. Elektronická služba, kterou lze využít

---neuvedeno---

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v platném znění

18. Jaké jsou související předpisy

Zákon č.280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění

Obecně závazná vyhláška statutárního města Brna č. 22/2010, o místních poplatcích

Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, v platném znění (sazebník správních poplatků)

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Ubytovatel má povinnost podle konkrétní sazby poplatku, obsažené v OZV, si vypočítat výši poplatku a zaplatit ho v termínu splatnosti určeném OZV.

Nebudou-li poplatky odvedeny plátcem poplatku včas nebo ve správné výši, vyměří m příslušný správce poplatků platebním výměrem k přímé úhradě.

Proti vystavenému platebnímu výměru může poplatník podat odvolání do 30 dnů ode dne, který následuje po jeho doručení k Magistrátu města Brna, Odbor rozpočtu a financování, prostřednictvím Úřadu městské části města Brna, Brno-Židenice, Odbor rozpočtu a financování.

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Včas neodvedený poplatek nebo část poplatku může příslušný správce zvýšit až na trojnásobek (§ 11 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v platném znění).

Toto zvýšení je příslušenstvím poplatku.

21. Nejčastější dotazy

--neuvedeno--

22. Další informace

Pokud je potřeba dalších informací, lze se obrátit na příslušného referenta ÚMČ Brno-Židenice, Odbor rozpočtu a financování

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě

---neuvedeno---

24. Související životní situace a návody, jak je řešit

---neuvedeno---

25. Za správnost popisu odpovídá útvar

ÚMČ Brno-Židenice, Odbor rozpočtu a financování

26. Kontaktní osoba

Jindra Kleinová, referent odboru rozpočtu a financování, 3 poschodí, dveře č. 314

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

1. 1. 2011

28. Popis byl naposledy aktualizován

---neuvedeno---

29. Datum konce platnosti popisu

---neuvedeno---

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace

Není specifikováno.