

Životní situace

Přihlášení k místnímu poplatku z ubytovací kapacity

01. Identifikační kód

-

02. Kód

-

03. Pojmenování (název) životní situace

Přihlášení k místnímu poplatku z ubytovací kapacity.

04. Základní informace k životní situaci

Místní poplatek upravuje zákon ČNR č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v platném znění
Poplatek z ubytovací kapacity je místní poplatek, který na svém území zavádí obec obecně závaznou vyhláškou (OZV).
Poplatek má charakter daně.

05. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Poplatek platí ubytovatel, kterým je fyzická nebo právnická osoba, která přechodně ubytování poskytla.
Poplatek z ubytovací kapacity se vybírá v zařízeních na území městské části Brno-Židenice, určených k přechodnému ubytování za úplatu.
Poplatek se vztahuje na každé lůžko využité pro přechodné ubytování za úplatu v zákonem stanovených zařízeních (z. č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích stavby, v platném znění). Stavbami ubytovacího zařízení jsou stavby nebo jejich části, kde je veřejnosti poskytováno přechodné ubytování a služby s tím spojené např. penzion, ubytovna a jiná zařízení.
Ubytovacím zařízením není bytový a rodinný dům a stavba pro individuální rekreaci.

06. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Ubytovatel je povinen vést v písemné podobě evidenční knihu, do které zapisuje dobu ubytování, jméno, příjmení, adresu místa trvalého pobytu nebo místa trvalého bydliště v zahraničí a číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu fyzické osoby, které ubytování poskytl.

07. Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace

Podání Oznamení o ubytovací kapacitě.
Poplatník (ubytovatel) je povinen ohlásit správci poplatku vznik své poplatkové povinnosti do 15 dnů od zahájení činnosti spočívající v poskytování přechodného ubytování za úplatu.

08. Na které instituci životní situaci řešit

Odbor rozpočtu a financování ÚMČ Brno-Židenice.

09. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Jindra Kleinová, referent odboru rozpočtu a financování, ÚMČ Brno-Židenice, Gajdošova 7, 3 poschodí, dveře č. 314

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

V ohlášení je poplatník povinen sdělit správci poplatku i další stanovené údaje podle §14a zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Potřebné formuláře jsou k dispozici na ÚMČ Brno-Židenice nebo si je lze stáhnout na <http://www.zidenice.cz>.

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Sazba poplatku z ubytovací kapacity v MČ Brno-Židenice činí 6,- Kč/ lůžko/den.
Ubytovatel je povinen zaplatit poplatek jednorázově bez vyměření za kalendářní rok vždy do 31. března následujícího kalendářního roku a zároveň podat hlášení s jeho výpočtem.
Poplatky lze uhradit na pokladně ÚMČ Brno-Židenice nebo poštovní poukázkou nebo převodem z účtu. Číslo účtu a variabilní symbol, na který lze platbu uhradit, sdělí správce poplatku.
Poplatku nepodléhá ubytovací kapacita v zařízeních uvedených ve vyhlášce statutárního města Brna o místních poplatcích.

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Podání oznámení a hlášení poplatku z ubytovací kapacity lze vyřídit na počkání.

14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

Nejsou stanoveni.

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Další činnosti nejsou požadovány.

16. Elektronická služba, kterou lze využít

---neuveдено---

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů

18. Jaké jsou související předpisy

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění

Obecně závazná vyhláška statutárního města Brna č. 22/2010, o místních poplatcích

Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, v platném znění (sazebník správních poplatků)

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Poplatník má povinnost podle konkrétní sazby poplatku, obsažené v OZV, si vypočítat výši poplatku a zaplatit ho v termínu splatnosti určeném OZV.

Nebudou-li poplatky odvedeny plátcem poplatku včas nebo ve správné výši, vyměří mu příslušný správce poplatků platebním výměrem k přímé úhradě.

Proti vystavenému platebnímu výměru může poplatník podat odvolání do 30 dnů ode dne, který následuje po jeho doručení k Magistrátu města Brna, Odbor rozpočtu a financování, prostřednictvím Úřadu městské části města Brna, Brno-Židenice, Odbor rozpočtu a financování.

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Včas neodvedené poplatky nebo část poplatků může příslušný správce zvýšit až na trojnásobek.

Toto zvýšení je příslušenstvím poplatku.

21. Nejčastější dotazy

--neuveдено--

22. Další informace

Pokud je potřeba dalších informací, lze se obrátit na příslušného referenta ÚMČ Brno-Židenice, Odbor rozpočtu a financování

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě

---neuveдено---

24. Související životní situace a návody, jak je řešit

---neuveдено---

25. Za správnost popisu odpovídá útvar

ÚMČ Brno-Židenice, Odbor rozpočtu a financování

26. Kontaktní osoba

Jindra Kleinová, referent odboru rozpočtu a financování, 3 poschodí, dveře č. 314

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

1. 1. 2011

28. Popis byl naposledy aktualizován

---neuveдено---

29. Datum konce platnosti popisu

---neuveдено---

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace

Není specifikováno.