

Životní situace

## Přihlášení k místnímu poplatku za užívání veřejného prostranství

### 01. Identifikační kód

-

### 02. Kód

-

### 03. Pojmenování (název) životní situace

Přihlášení k místnímu poplatku za užívání veřejného prostranství.

### 04. Základní informace k životní situaci

Místní poplatek upravuje zákon ČNR č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v platném znění

Poplatek za užívání veřejného prostranství se vybírá za zvláštní užívání veřejného prostranství, kterým se rozumí provádění výkopových prací, umístění dočasných staveb a zařízení sloužících pro poskytování prodeje a služeb, pro umístění stavebních nebo reklamních zařízení, zařízení cirkusů, lunaparků a jiných obdobných atrakcí, umístění skládek, vyhrazení trvalého parkovacího místa a užívání tohoto prostranství pro reklamní akce nebo potřeby tvorby filmových a televizních děl.

Poplatek se vybírá za užívání veřejného prostranství takovým způsobem, kdy jeho užívání jedním nebo několika uživateli brání obecnému užívání širokou veřejností, tzn. že nikdo, mimo ně, nemůže toto veřejné prostranství užívat.

### 05. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Poplatek platí ten, kdo veřejné prostranství zvláštním způsobem užívá. Přenos poplatkové povinnosti nelze provést ani smluvním ujednáním, tj. dohodou obou stran.

Poplatek za užívání veřejného prostranství se vybírá za zvláštní užívání veřejného prostranství, kterým se rozumí provádění výkopových prací, umístění dočasných staveb a zařízení sloužících pro poskytování prodeje a služeb, pro umístění stavebních nebo reklamních zařízení, zařízení cirkusů, lunaparků a jiných obdobných atrakcí, umístění skládek, vyhrazení trvalého parkovacího místa a užívání tohoto prostranství pro reklamní akce nebo potřeby tvorby filmových a televizních děl.

Poplatek platí fyzické i právnické osoby, které užívají veřejné prostranství stanoveným způsobem.

### 06. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Poplatek je splatný nejpozději v den zahájení užívání veřejného prostranství. Při užívání veřejného prostranství po celý kalendářní rok je možné poplatek rozdělit do čtyř stejných splátek se splatností vždy k prvnímu dni každého čtvrtletí příslušného kalendářního roku.

Poplatek lze uhradit dopředu nejvýše na dobu jednoho roku.

### 07. Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace

Podáním Oznámení o užívání veřejného prostranství.

### 08. Na které instituci životní situaci řešit

Odbor rozpočtu a financování ÚMČ Brno-Židenice.

V případě místního poplatku za užívání veřejného prostranství spočívajícího ve vyhrazení trvalého parkovacího místa, Odbor výstavby a územního plánu ÚMČ Brno-Židenice.

### 09. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Jindra Kleinová, referent odboru rozpočtu a financování, ÚMČ Brno-Židenice, Gajdošova 7, 3 poschodí, dveře č. 314

### 10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

Před započatím užívání veřejného prostranství je poplatník povinen učinit u správce poplatku, v jehož působnosti se veřejné prostranství nachází, ohlášení, ve kterém uvede dobu, rozsah, způsob užívání a označení zabraného místa. V ohlášení je poplatník povinen sdělit správci poplatku i další stanovené údaje podle § 14a zákona č. 565/1990Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

### 11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Potřebné formuláře jsou k dispozici na ÚMČ Brno-Židenice nebo si je lze stáhnout na <http://www.zidenice.cz>.

### 12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Sazby poplatku za užívání veřejného prostranství jsou stanoveny za každý i započatý m<sup>2</sup> užívaného veřejného prostranství a každý započatý den nebo za každé i započaté období užívání veřejného prostranství, za které je stanovena paušální částka, a to dle způsobu zvláštního užívání veřejného prostranství. Sazby poplatku pro městskou část Brno-Židenice jsou taxativně uvedeny v příloze sazeb vyhlášky statutárního města Brna.

Poplatky lze uhradit na pokladně ÚMČ Brno-Židenice nebo poštovní poukázkou nebo převodem z účtu. Číslo účtu a variabilní symbol, na který lze platbu uhradit, sdělí správce poplatku.

Případy pro osvobození od místního poplatku za užívání veřejného prostranství stanovuje vyhláška statutárního města Brna č. 22/2010 o místních poplatcích.

### 13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Podání oznámení o užívání veřejného prostranství lze vyřídit na počkání.

#### **14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace**

Nejsou stanoveni.

#### **15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány**

Další činnosti nejsou požadovány.

#### **16. Elektronická služba, kterou lze využít**

---neuveдено---

#### **17. Podle kterého právního předpisu se postupuje**

Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v platném znění

#### **18. Jaké jsou související předpisy**

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění

Obecně závazná vyhláška statutárního města Brna č. 22/2010, o místních poplatcích

Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, v platném znění (sazebník správních poplatků)

Nařízení č. 1/2002 statutárního města Brna, ve znění pozdějších nařízení, kterým se vydává „Tržní řád“.

#### **19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují**

Poplatník má povinnost podle konkrétní sazby poplatku, obsažené v OZV, si vypočítat výši poplatku a zaplatit ho v termínu splatnosti určeném OZV.

Nebudou-li poplatky zaplacený poplatníkem včas nebo ve správné výši, vyměří mu příslušný správce poplatků platebním výměrem.

Proti vystavenému platebnímu výměru může poplatník podat odvolání do 30 dnů ode dne, který následuje po jeho doručení k Magistrátu města Brna, Odbor rozpočtu a financování, prostřednictvím Úřadu městské části města Brna, Brno-Židenice, Odbor rozpočtu a financování.

#### **20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností**

Včas nezaplacený poplatek nebo část poplatku může příslušný správce zvýšit až na trojnásobek (§ 11 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v platném znění).

Toto zvýšení je příslušenstvím poplatku.

#### **21. Nejčastější dotazy**

--neuveдено--

#### **22. Další informace**

Pokud je potřeba dalších informací, lze se obrátit na příslušného referenta ÚMČ Brno-Židenice, Odbor rozpočtu a financování.

#### **23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě**

---neuveдено---

#### **24. Související životní situace a návody, jak je řešit**

---neuveдено---

#### **25. Za správnost popisu odpovídá útvar**

ÚMČ Brno-Židenice, Odbor rozpočtu a financování

#### **26. Kontaktní osoba**

Jindra Kleinová, referent odboru rozpočtu a financování, 3 poschodí, dveře č. 314

#### **27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni**

1. 1. 2011

#### **28. Popis byl naposledy aktualizován**

---neuveдено---

#### **29. Datum konce platnosti popisu**

---neuveдено---

#### **30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace**

Není specifikováno.