

Životní situace

## Přihlášení k místnímu poplatku ze vstupného

### 01. Identifikační kód

-

### 02. Kód

-

### 03. Pojmenování (název) životní situace

Přihlášení k místnímu poplatku ze vstupného.

### 04. Základní informace k životní situaci

Místní poplatek upravuje zákon ČNR č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v platném znění  
Poplatek ze vstupného je místní poplatek, který na svém území zavádí obec obecně závaznou vyhláškou (OZV).  
Poplatek má charakter daně.

### 05. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Poplatek ze vstupného v městě Brně se dle OZV vybírá ze vstupného na sportovní, prodejní nebo reklamní akce, sníženého o daň z přidané hodnoty, je-li v ceně vstupného obsažena. Poplatek se platí z úhrnné částky vybraného vstupného.

Poplatek ze vstupného platí fyzické a právnické osoby, které akci pořádají.

Vstupným se rozumí peněžitá částka, kterou účastník akce zaplatí za to, že se jí může zúčastnit.

### 06. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Do 15 dnů po skončení akce, případně – nejedná-li se o jednorázovou akci – do 15 dnů po skončení měsíce, v němž akce probíhala, podá poplatník správci poplatku hlášení, v němž uvede všechny údaje potřebné k přezkoumání správnosti výpočtu poplatku, který má být zaplacen. Vypočtený poplatek je splatný do 8 dnů od dne podání hlášení.

Poplatek stanovený roční paušální částkou je splatný nejpozději do 31. 1. následujícího kalendářního roku, v ostatních případech je poplatek stanovený paušální částkou splatný nejpozději 1. den období, na které je paušál stanoven.

### 07. Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace

Poplatník je povinen nejméně 8 dnů před konáním akce ohlásit správci poplatku druh a název akce, datum a dobu zahájení a ukončení akce, místo konání a jeho kapacitu.

### 08. Na které instituci životní situaci řešit

Odbor rozpočtu a financování ÚMČ Brno-Židenice.

### 09. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Jindra Kleinová, referent odboru rozpočtu a financování, ÚMČ Brno-Židenice, Gajdošova 7, 3 poschodí, dveře č. 314

### 10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

V ohlášení je poplatník povinen sdělit správci poplatku i další stanovené údaje podle § 14a zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

### 11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Potřebné formuláře jsou k dispozici na ÚMČ Brno-Židenice nebo si je lze stáhnout na <http://www.zidenice.cz>

### 12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Sazba poplatku ze vstupného v městské části Brno-Židenice na prodejní nebo reklamní akce činí 20% z úhrnné částky vybraného vstupného.

Poplatky lze uhradit na pokladně ÚMČ Brno-Židenice nebo poštovní poukázkou nebo převodem z účtu. Číslo účtu a variabilní symbol, na který lze platbu uhradit, sdělí správce poplatku.

Osvobození z poplatku ze vstupného je z akcí uvedených ve vyhlášce statutárního města Brna o místních poplatcích.

### 13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

8 dní před konáním akce

### 14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

Nejsou stanoveni.

### 15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Další činnosti nejsou požadovány.

### 16. Elektronická služba, kterou lze využít

---neuvedeno---

#### **17. Podle kterého právního předpisu se postupuje**

Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v platném znění

#### **18. Jaké jsou související předpisy**

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění

Obecně závazná vyhláška statutárního města Brna č. 22/2010, o místních poplatcích

Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, v platném znění (sazebník správních poplatků)

#### **19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují**

Poplatník má povinnost podle konkrétní sazby poplatku, obsažené v OZV, si vypočítat výši poplatku a zaplatit ho v termínu splatnosti určeném OZV.

Nebudou-li poplatky zaplacený poplatníkem včas nebo ve správné výši, vyměří mu příslušný správce poplatků platebním výměrem.

Proti vystavenému platebnímu výměru může poplatník podat odvolání do 30 dnů ode dne, který následuje po jeho doručení k Magistrátu města Brna, Odbor rozpočtu a financování, prostřednictvím Úřadu městské části města Brna, Brno-Židenice, Odbor rozpočtu a financování.

#### **20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností**

Včas nezaplacený poplatek nebo část poplatku může příslušný správce zvýšit až na trojnásobek (§ 11 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v platném znění).

Toto zvýšení je příslušenstvím poplatku.

#### **21. Nejčastější dotazy**

--neuvedeno--

#### **22. Další informace**

Pokud je potřeba dalších informací, lze se obrátit na příslušného referenta ÚMČ Brno-Židenice, Odbor rozpočtu a financování

#### **23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě**

---neuvedeno---

#### **24. Související životní situace a návody, jak je řešit**

---neuvedeno---

#### **25. Za správnost popisu odpovídá útvar**

ÚMČ Brno-Židenice, Odbor rozpočtu a financování

#### **26. Kontaktní osoba**

Jindra Kleinová, referent odboru rozpočtu a financování, 3 poschodí, dveře č. 314

#### **27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni**

1. 1. 2011

#### **28. Popis byl naposledy aktualizován**

---neuvedeno---

#### **29. Datum konce platnosti popisu**

---neuvedeno---

#### **30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace**

Není specifikováno.