

Identifikační číslo

---

2. Kód

---

3. Pojmenování (název) životní situace  
Vydávání matričních dokladů – duplikáty

4. Základní informace k životní situaci

Duplikáty matričních dokladů (rodného, oddacího nebo úmrtního listu) vydá matriční úřad, do jehož správního obvodu spadá obec, ve které se fyzická osoba, o jejíž matriční doklad se žádá, narodila, uzavřela manželství nebo zemřela. Jde-li o narození, uzavření manželství nebo úmrtí českého státního občana v cizině, pak je k vydání duplikátu příslušná zvláštní matrika, kterou vede ÚMČ města Brna, Brno-střed.

5. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

O vydání duplikátu matričního dokladu mohou požádat :

fyzické osoby, kterých se zápis týká, nebo jejich manželé, rodiče, děti, prarodiče, vnuci, sourozenci a jejich zplnomocnění zástupci

fyzické osoby, které prokáží, že je to nezbytné k uplatnění jejich práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků

státní orgány nebo orgány územních samosprávných celků pro úřední potřebu

statutární orgány církví nebo duchovní jimi zmocnění, jde-li o matriční knihy vedené těmito církvemi do 31.12.1949

6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Duplikáty matričních dokladů jsou vystavovány na základě písemné žádosti a zasílány doporučenou poštou na dodejku, nebo po prokázání totožnosti a právního zájmu žadatele vydávány přímo žadateli na matričním úřadu.

Písemnou žádost podává žadatel na předepsaném tiskopise, nebo individuální žádostí, která musí obsahovat: údaje o žadateli (jméno a příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště případně adresu pro doručování, oprávněnost zájmu) a dále jméno a příjmení osoby, jíž se matriční událost týká, a dále datum a místo matriční události.

7. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Osobní návštěvou na matrice, ÚMČ města Brna, Brno-Židenice, případně zasláním písemné žádosti o duplikát matričního dokladu.

8. Na které instituci životní situaci řešit

Na příslušném matričním úřadu, do jehož obvodu spadá obec, ve které se fyzická osoba, o jejíž doklad se žádá, narodila, uzavřela manželství nebo zemřela.

ÚMČ města Brna, Brno-Židenice vede od 1.1.2003 knihy narození, manželství a úmrtí matričních událostí nastalých pouze v matričním obvodu Brno-Židenice (tedy na území městských částí Brno-Židenice, Brno-Černovice, Brno-Slatina a Brno-jih).

9. Kde s kým a kdy životní situaci řešit

Matriční události ( narození, sňatek, úmrtí) nastalé v Brně-Židenicích, v Brně-Černovicích,

duplikat\_dokladu.txt

v Brně-Slatině a Brně-jih po 1.1.2003 na matrice ÚMČ města Brna, Brno-Židenice, Gajdošova 7, IV. patro, dveře č.401, úřední hodiny: pondělí a středa 8.00 – 17.00 hod.

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

Žadatel předloží:

doklad totožnosti,

matriční doklad, případně jinou veřejnou listinu, ze které bude zřejmé, že matriční doklad, který požaduje, se týká členů rodiny nebo sourozenců, nebo kterou prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků

plnou moc, vyřizuje-li žádost zmocněný zástupce.

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Formulář žádosti o vystavení matričního dokladu získáte na matrice, ÚMČ města Brna, Brno-Židenice, nebo na [www.zidenice.brno.cz](http://www.zidenice.brno.cz)

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Správní poplatek za vydání duplikátu matričního dokladu činí 100,- Kč v hotovosti, který je splatný před vydáním matričního dokladu.

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Matrika vydá duplikát bezodkladně. V případě nedostatečných podkladů činí lhůta pro vyřízení 30 dnů.

14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

---

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

---

16. Elektronická služba, kterou lze využít

nelze využít

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

zákon č. 64/1963 Sb., o rodině ve znění pozdějších předpisů

zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících

zákonů ve znění pozdějších předpisů

18. Jaké jsou související předpisy

vyhláška č.207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů

zákon č.500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

zákon č.634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Proti rozhodnutí o zamítnutí vydání matričního dokladu je možné podat odvolání do 15 dnů ode dne jeho doručení k Odboru vnitřních věcí Magistrátu města Brna, Malinovského nám. 3, Brno a to prostřednictvím podatelny ÚMČ města Brna, Brno-Žabovřesky, Horova

28, Brno.

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení

---

21. Nejčastější dotazy

---

22. Další informace

Jde-li o narození, uzavření manželství nebo úmrtí českého státního občana v cizině, pak je k vydání duplikátu příslušná zvláštní matrika, kterou vede ÚMČ města Brna, Brno-střed ,pracoviště: Husova 3, druhé patro, úřední hodiny: pondělí a středa 8.00 – 17.00 hod. Matriční úřad ÚMČ města Brna, Brno-střed, Dominikánská 2 vede knihy narození, uzavření manželství a úmrtí matričních událostí nastalých na celém území města Brna do 31.12.2002.

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) zdrojů nebo v jiné formě [www.portal.gov.cz](http://www.portal.gov.cz)

24. Související životní situace a návody, jak je řešit

---

25. Za správnost popisu odpovídá útvar matrika, ÚMČ města Brna, Brno-Židenice.

26. Kontaktní osoba

Roberta Domastová, matrikářka, tel. : 548 426 138

Jana Potschová, matrikářka, tel. : 548 426 136

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni 1.1.2008

28. Popis byl naposledy aktualizován

---

29. Datum konce platnosti popisu

Bez omezení

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace

---