

Identifikační číslo

2. Kód

3. Pojmenování (název) životní situace

Jméno a příjmení - ženské příjmení

4. Základní informace k životní situaci

Příjmení žen se tvoří v souladu s pravidly české mluvnice.

Při zápisu narození dítěte lze na základě žádosti rodičů uvést příjmení dítěte ženského pohlaví v mužském tvaru, a to jestliže je dítě cizinkou, občankou, která má nebo bude mít trvalý pobyt v cizině, jejíž jeden z rodičů je cizinec, nebo je-li dítě občankou jiné než české národnosti.

Při zápisu uzavření manželství lze na základě žádosti nevěsty, jíž se uzavření manželství týká, uvést příjmení, které bude po uzavření manželství užívat v mužském tvaru, jde-li o cizinku, občanku která má nebo bude mít trvalý pobyt v cizině, jejíž manžel je cizinec, nebo je-li občankou jiné než české národnosti.

Žádost o zápis příjmení v mužském tvaru lze podat i zpětně, tj. v případech, kdy žena nebo dítě ženského pohlaví užívá dosud své příjmení v souladu s pravidly české mluvnice a splňuje některou z výše uvedených podmínek pro užívání mužského tvaru příjmení. O podmínce, kterou nelze doložit matričním dokladem, dokladem totožnosti nebo jinou veřejnou listinou, učiní žena případně zákonní zástupci dítěte písemné prohlášení.

5. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Žádost o zápis příjmení v mužském tvaru podává žadatelka, která chce mužský tvar příjmení užívat, za nezletilou žádají zákonní zástupci. U nezletilých osob starších 15 let je nezbytný jejich písemný souhlas s mužským tvarem příjmení.

6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Žadatelka podá písemnou žádost o zápis příjmení v mužském tvaru u kteréhokoli matričního úřadu. Pokud matriční úřad není příslušný k zápisu mužského tvaru příjmení do příslušné matriční knihy postoupí tuto žádost příslušnému matričnímu úřadu. Po provedení zápisu v matriční knize je vystaven nový matriční doklad s mužským tvarem příjmení.

7. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Osobní návštěvou na matrice.

8. Na které instituci životní situaci řešit

Žádost lze podat u kteréhokoli matričního úřadu. Je-li žádost podána u matričního úřadu, u něhož není matriční událost zapsána, postoupí matrikář žádost spolu s doklady matričnímu úřadu, u něhož je matriční událost zapsána (narození, sňatek).

9. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Na matrice ÚMČ města Brna, Brno-Židenice, Gajdošova 7, IV. patro, dveře č.401, úřední hodiny: pondělí a středa 8.00 - 17.00 hod.

jmeno a prijmeni.txt

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

K písemné žádosti žadatelé předloží:

doklad totožnosti (občanský průkaz, cestovní doklad, průkaz o povolení k pobytu)

rodný list, oddací list

písemný souhlas nezletilé osoby starší 15 let (jedná-li se o přijetí nezletilého dítěte)

písemný souhlas druhého rodiče (jedná-li se o přijetí nezletilého dítěte)

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Formuláře žádost o zápis příjmení v mužském tvaru získáte na matrice, ÚMČ města Brna, Brno-Žabovřesky.

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Bez poplatku

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Je-li žádost podána u matričního úřadu, u něhož není matriční událost zapsána, postoupí matrikář žádost spolu s doklady matričnímu úřadu, u něhož je matriční událost zapsána (narození, sňatek). Lhůta pro zápis do matriční knihy je 30 dnů.

14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

16. Elektronická služba, kterou lze využít

nelze

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů

vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů

18. Jaké jsou související předpisy

zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení

21. Nejčastější dotazy

22. Další informace

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) zdrojů nebo v jiné formě
www.portal.gov.cz

jmeno a prijmeni.txt

24. Související životní situace a návody, jak je řešit
Vydávání matričních dokladů-duplikáty
Manželství - uzavření manželství

25. Za správnost popisu odpovídá útvar
matrika, ÚMČ města Brna, Brno-Židenice

26. Kontaktní osoba
Roberta Domastová, matrikářka, tel. : 548 426 138
Jana Potschová, matrikářka, tel. : 548 426 136

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni
1.1.2008

28. Popis byl naposledy aktualizován

29. Datum konce platnosti popisu
Bez omezení

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace