

Identifikační číslo

2. Kód

3. Pojmenování (název) životní situace

Úmrtí - vystavení úmrtního listu (prvopis)

4. Základní informace k životní situaci

Příslušný k zápisu úmrtí je matriční úřad v jehož správním obvodu fyzická osoba zemřela. (správním obvodem matričního úřadu ÚMČ města Brna, Brno-Židenice jsou městské části Brno-Židenice, Brno-Černovice, Brno-Slatina a Brno-jih).

Zápis do knihy úmrtí se provede na základě listu o prohlídce mrtvého, který matriční úřad obdrží od zdravotnického zařízení, ve kterém osoba zemřela případně od prohlížejího lékaře.

5. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Pozůstalý - vypravitel pohřbu.

6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Při úmrtí osoby obdrží matriční úřad od zdravotnického zařízení, ve kterém osoba zemřela, nebo prostřednictvím pohřební služby, která zajišťuje pohřeb, „List o prohlídce mrtvého“, na jehož základě zapíše zemřelou osobu do knihy úmrtí a vystaví úmrtní list. Pokud jsou pohřební službou doručeny i všechny předepsané doklady k vystavení úmrtního listu, je vystavený úmrtní list zaslán na adresu vypravitele pohřbu, a to doporučenou poštou do vlastních rukou, v opačném případě je nezbytné si úmrtní list vyřídit osobně na matrice.

7. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Osobní návštěvou na matrice, ÚMČ města Brna, Brno-Židenice.

8. Na které instituci životní situaci řešit

Na příslušném matričním úřadu podle místa úmrtí osoby.

9. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Osobní návštěvou na matrice ÚMČ města Brna, Brno-Židenice, Gajdošova 7, IV. patro, dveře č.401, úřední hodiny: pondělí a středa 8.00 - 17.00 hod.

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

K vystavení úmrtního listu je potřeba:

občanský průkaz zemřelého (u cizinců cestovní pas, příp. průkaz povolení k pobytu)

rodný případně oddací list zemřelého (pokud není k dispozici, kontaktujte matrikářku, která bude úmrtní list vystavovat)

fakturu o zaplacení pohřbu

kartičku zdravotní pojišťovny (není nutností)

Při osobním převzetí úmrtního listu je třeba předložit výše uvedené doklady, pokud je pozůstalý nepředal pohřební službě při vyřizování pohřbu, a dále občanský průkaz osoby vyřizující úmrtní list (případně matriční doklad prokazující příbuzenský vztah).

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici
Nejsou stanoveny

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit
Bez poplatku

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení
Do 30 dnů od obdržení listu o prohlídce mrtvého.

14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

16. Elektronická služba, kterou lze využít
Nelze využít

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje
zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů
vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů

18. Jaké jsou související předpisy
Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení

21. Nejčastější dotazy

22. Další informace

Žádost o vdovský důchod podává oprávněná osoba (pozůstalý manžel/manželka) na příslušné OSSZ případně MSSZ dle svého trvalého bydliště.

K pozůstalostnímu řízení je rodina zemřelého vyzvána příslušným pověřeným notářem.

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) zdrojů nebo v jiné formě
www.portal.gov.cz

24. Související životní situace a návody, jak je řešit

Úmrtí - vystavení potvrzení o příčině úmrtí

Vydávání matričních dokladů - duplikáty

25. Za správnost popisu odpovídá útvar
matrika, ÚMČ města Brna, Brno-Židenice

26. Kontaktní osoba

Roberta Domastová, matrikářka, tel. : 548 426 138

Jana Potschová, matrikářka, tel. : 548 426 136

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni
1.1.2008

28. Popis byl naposledy aktualizován

29. Datum konce platnosti popisu

Bez omezení

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace